

Ders muafiyeti için nereye başvurmalıyım?

Ders muafiyet başvuruları kayıtlı olunan akademik birime yapılır.

Ders muafiyeti için başvurunun belli bir süresi var mıdır?

Fakülte/yüksekokula/meslek yüksekokuluna ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, daha önceki yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak isteğiyle Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın derslerinin başlamasını izleyen on beş iş günü içinde başvuru yapmak zorundadırlar.

Muafiyet için hangi belgelerle nereye müracaat edilecek?

Muafiyet için öğrenciler, daha önceki yükseköğrenim kurumundan almış olduğu;

- Transkript (not dokümü),
- Ders içerikleri
- Muaf olmak istediğini belirten dilekçe ile

Kayıtlı olunan akademik birim öğrenci işlerine/bölüm başkanlığına başvuruda bulunulur. Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrenci ilgili dönemin tüm derslerinden sorumludur.

Muafiyeti talep edilecek derslerin sayısının bir sınırı var mı?

Öğrencilerin ders muafiyet talebinde ders sayısı ile ilgili bir sınırlama yoktur.

Ders muafiyeti itirazı nasıl olur?

Ders muafiyet başvuruları Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın/yılın derslerinin başlamasını izleyen on beş iş günü içinde ilgili birime yapılır. Başvurular muafiyet başvurularının sona ermesini takiben beş iş günü içinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Ders muafiyeti kararlarına itiraz; kararlarının ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime yapılmak zorundadır.

Yabancı Dil dersi muafiyet sınavı

Eğitim dili Türkçe olan programlarımızı kazanan öğrenciler için Yabancı Dil Ders Muafiyet Sınavı akademik takvimde belirtilen tarihte Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılır. Sınavın yeri ve saati Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından öğrencilere duyurulur. Bu sınavdan 100 üzerinden 50 ve üstü, Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri için 60 ve üstü puan alan öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf olurlar ve alınan notlar ilgili yönetmeliklere göre harfli nota çevrilerek not ortalamasına katılır.

Kayıt dondurma/izin başvurusu nereye ve nasıl yapılır?

Öğrenci kayıt dondurma/izin isteğini ve nedenini yazılı olarak öğrenim gördüğü akademik birime bildirir. Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci kayıt dondurma nedenine göre bağlı bulunduğu akademik birimin yönetim kurulu kararı ile bir veya iki yarıyıl kayıt dondurulabilir. Öğrencinin haklı ve geçerli nedeni devam ediyorsa ilgili yönetim kurulunca kaydı tekrar dondurulabilir. Ancak kayıt dondurma süresi toplam olarak önlisans programlarında iki, lisans programlarında dört yarıyılı aşamaz. Bu süreler, azami öğrenim süresine dahil edilmez.

Kayıt dondurma başvurusu ne zaman yapılır?

Dönem başlarında derslerin başlangıcını takip eden beş iş günü içinde yapılır.

Kayıt dondurduğum döneme ait katkı payını yatırmalı mıyım?

Kayıt dondurma süresi içinde katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz. (Kesin kayıt dönemi hariç)