

ÖĞRENCİ BELGESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Belge Talebi	↓			Öğrenci	
2	Öğrencilik hakkının olup olmadığı kontrol edilir.	↓	→	Öğrencilik hakkı devam etmiyorsa manuel olarak öğrenci belgesi hazırlanır, belgenin altına not düşülerek öğrencinin durumu belirtilir.	ÖİDB Birim Sorumlusu	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Madde 5 /1
3	Öğrencilik hakkı devam eden öğrenciler için Öbis'den belge hazırlanır. Öğrencinin durumu ile ilgili açıklama belgeye eklenir.	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
4	Belgeye EBYS'den giden evrak numarası verilir.	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
5	Belge ilgili birim Öğrenci İşleri Şube Müdürü tarafından imzalanıp mühürlenir.	↓			ÖİDB Birim Şube Müdürü	
6	Belge öğrenciye teslim edilir.	😊			ÖİDB Birim Şube Müdürü	