

Öğrenci Danışman Atama İşlemleri İş Akış Süreci Formu

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Danışman başına düşen öğrenci sayılarının belirlenmesi. Anabilim Dalı Başkanları, Danışman Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, öğrenci ve öğretim elemanları sayısını dikkate alırlar.	↓			Anabilim Dalı Başkanı	RTEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Üniversiteye kesin kayıt yaptıran her öğrenci için ve de kayıtlı öğrenciler için danışman değişikliği , Anabilim Dalı Başkanının önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından Danışman atanır. Geçici veya yeni danışman atanması; Geçerli bir mazereti bulunamayacak olan danışmanın başvurusu üzerine Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı, bu danışmanın yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve ilgili öğrencilere duyurulur. Üniversiteden istifa, nakil gibi sebeplerle ayrılan danışmanın yerine yeni danışman atanır ve değişiklik öğrencilere duyurulur.	↓			Anabilim Dalı Başkanı Enstitü	RTEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Öğrenci danışmanları , her yarıyıl başında Enstitü yönetim kurulu kararlarıyla birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	↓			Enstitü ÖİDB	RTEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından enstitü kararına göre ÖBİS üzerinden öğrencilere danışman atanır . Öğrencinin ve öğretim elemanının web sayfalarında danışman ve danışmanı bulunan öğrenciler görülür.	↓	→	Danışman atamada yanlışlık yapılmışsa ÖBİS üzerinden düzeltme işlemi yapılır.	ÖİDB	Öğrenci Otomasyonu
5	Öğrenci Danışman atama işlemleri ÖBİS üzerinden tamamlandıktan sonra evrak arşivlenir.	😊			ÖİDB	Öğrenci Otomasyonu