

Öğrenci Kayıp Kimlik İşlemleri İş Akış Süreci Formu

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA - YÖNETMELİK /DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci kimliğini kaybeden öğrenciler gazeteye kayıp ilanı verirler, bu ilanla beraber ilgili akademik birime dilekçe ile başvuru yaparlar.	↓			İlgili Birim	
2	İlgili akademik birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile öğrencinin kimlik talebini bildirir.	↓			İlgili Birim	
3	Uygun görülmesi halinde ÖİDB birim sorumlusu kayıp öğrenci kimliğinin yerine yeni kimliği basar.	↓	→	Kimlik basımı uygun görülmemesi halinde ilgili birime bilgi verilir.	ÖİDB Birim Sorumlusu	
4	Basılan yeni kimlik ilgili akademik birime gönderilir ve öğrenciye teslim edilir.	😊				