

## ÖZEL ÖĞRENCİ (GİDEN) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Üniversitemiz öğrencisi iken özel öğrenci statüsüyle başka bir üniversite öğrenim görmek isteyen öğrenci gerekçesini belgeledikten sonra bir dilekçe ile kayıtlı olduğu akademik birime başvuru yapar.	↓			İlgili Üniversite	Dilekçe
2	Özel öğrencilik başvurusunun ilgili yönetim kuruluna sunulması	↓			Birim Sorumlusu	Yükseköğretim Kurumları Yatay Geçiş Yönetmeliği MD.22
3	Başvuru ilgili yönetim kurulunda görüşülür.	↓	→	İlgili öğrenciye bilgi verilir, işlem sonlanır	Akademik Birim	Yükseköğretim Kurumları Yatay Geçiş Yönetmeliği MD.22
4	İlgili Akademik birim tarafından Özel öğrencilik durumunun uygun olduğu karar örneği ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	↓			Birim Sorumlusu	Yükseköğretim Kurumları Yatay Geçiş Yönetmeliği MD.22
5	Özel öğrencilik isteği, akademik birim kurulu karar örneği ile birlikte Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	↓	→	İlgili öğrenciye bilgi verilir, işlem sonlanır	ÖİDB Sorumlusu	Yükseköğretim Kurumları Yatay Geçiş Yönetmeliği MD.22
6	Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görüşünden sonra karar üst yazı ile birlikte ilgili Üniversiteye gönderilir.	↓			ÖİDB Sorumlusu	Yükseköğretim Kurumları Yatay Geçiş Yönetmeliği MD.22
7	İlgili Üniversite özel öğrencilik teklifini görüşür.	↓	→	İlgili öğrenciye ve Üniversiteye bilgi verilir, işlem sonlanır.	İlgili üniversite	Yükseköğretim Kurumları Yatay Geçiş Yönetmeliği MD.22
8	Uygun Karar öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversiteye ve ilgili akademik birime bildirilir, öğrenci eğitimi tamamlandıktan sonra da başarı durumu öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversiteye gönderilir.	↓			İlgili üniversite	Yükseköğretim Kurumları Yatay Geçiş Yönetmeliği MD.22
9	Öğrenci eğitimi tamamlandıktan sonra da başarı durumu sisteme işlenir, işlem sonlandırılır.	😊			ÖİDB Sorumlusu	RTEÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği OBİS