

E-posta ve Şifre Oluşturma İşlemleri

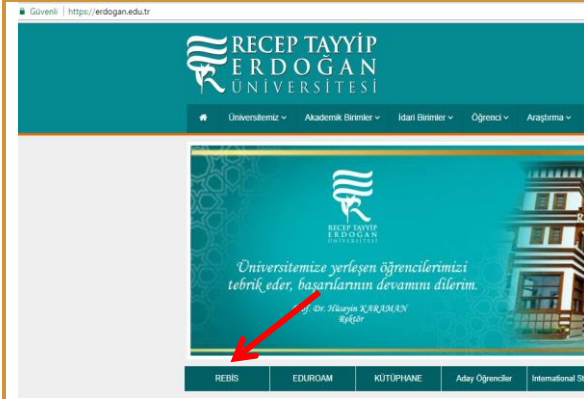
Otomasyon Sistemine giriş için kullanılan e-mail adresi her öğrenci için sistem tarafından otomatik olarak atanmaktadır. Örnek e-mail adresi : mert_yaz16@erdogan.edu.tr

Şifre ise ; Öğrenci TC kimlik numarasının ilk 4 hanesi ile öğrenci numarasının son 4 hanesidir. Bu şifre istenirse daha sonra değiştirilebilir.

Örnek şifre : TC kimlik numarası **13548952300** ve Öğrenci numarası **170907099** olan **öğrencinin şifresi : 13547099** olur.

E-Posta adresi

Üniversitemiz [web](#) sitesinde yer alan "[REBİS](#)" ten otomasyon sistemine ulaşılabilir.



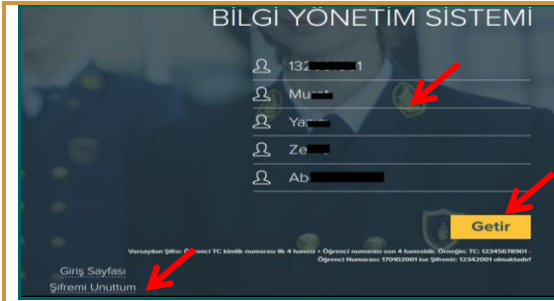
Resim 1

Sisteme giriş yapabilmemiz için ilk olarak <https://erdogan.edu.tr/> adresine gidiniz ve [REBİS](#) ' i tıklayınız.



Resim 2

<https://ekampus.erdogan.edu.tr/> adresinden açılan sayfadan **e-mail adresinizi ve şifrenizi** yazıp giriş butonuna tıkladıktan sonra öğrenci bilgi sistemine giriş yapabilirsiniz.



Resim 3

E-mail adresini bilmiyorsanız (**Resim 2'de**) "**Öğrenci eposta adresimi öğrenmek istiyorum**" butonuna tıklayarak açılan pencerede **T.C. kimlik numaranızı, Öğrenci adı ve soyadı** bilgilerinizi girerek "**Getir**" butonu ile öğrenci eposta adresinizi öğrenebilirsiniz.

Şifre Unutma- Sıfırlama İşlemleri

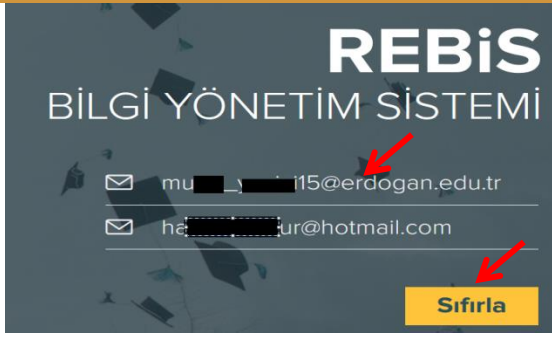
Şifre ; TC kimlik numarasının ilk 4 hanesi ile öğrenci numarasının son 4 hanesidir. Bu şifre istenirse daha sonra değiştirilebilir.

Örnek şifre : TC kimlik numarası **13548952300** ve Öğrenci numarası **170907099** olan **öğrencinin şifresi : 13547099** olur.

Sisteme 2. Mail adresinizi girmediyseniz şifre sıfırlama işlemi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvurmanız gerekmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iletişim : 0 464 2236126 Dahili: 1757





Resim 4

Eğer şifrenizi hatırlamıyorsanız **“Şifremi unuttum” (Resim 3’te)** butonuna tıklayarak daha önce sisteme giriş yapmış olduğunuzu **2. mail** adresinizi ve üniversite tarafından size verilmiş olan **mail adresinizi** girerek şifrenizi sıfırlayabilirsiniz.



Resim 5

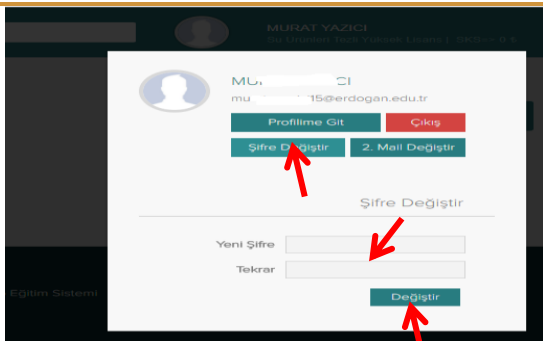
Sistemde kayıtlı bulunan e-posta adresine yeni şifre talebine istinaden; kurumsal e posta bilgisi ve yeni şifre gönderilir. Gelen e postadan **“REBİS’e Git”** butonu ile giriş sayfasına gidilir.



Resim 6

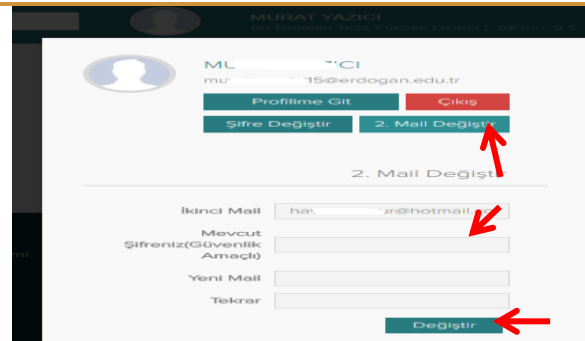
“REBİS’e Git” butonu ile e posta adresi ve yeni şifre ile Bilgi Yönetim Sistemi sayfasına giriş yapılır.

Bu ekranda bulunan profil resmi tıklanarak şifre/e-posta bilgileri güncellenebilir.



Resim 7

“Şifre Değiştir” butonu ile yeni şifrenin girişi yapılarak **“Değiştir”** butonu ile şifre değişikliği yapılır.



Resim 8

“2. Mail Değiştir” butonu ile mevcut şifre ve yeni mailin girişi yapılarak **“Değiştir”** butonu ile 2. mail değişikliği yapılır.