

2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI KAYIT YENİLEME/DERSE KAYIT İŞLEMLERİ

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı BAHAR yarıyılında kayıt yenileme yapacak öğrencilerimizin kayıt yenileme işlemlerine ilişkin duyurularımızı ve kılavuzlarımızı dikkatle inceleyerek, aşağıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde kayıt yenileme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Öğrenci derse kayıt kılavuzuna ulaşmak için [TIKLAYINIZ](#)
Danışman ders onay işlemleri kılavuzuna ulaşmak için [TIKLAYINIZ](#)

2016-2017 ÖĞRETİM YILI 1.SINIF ÖĞRENCİLERİNİN 2016-2017 BAHAR YARIYILI DERS KAYIT/KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ ÖĞRENCİLERİN KENDİLERİ TARAFINDAN YAPILACAKTIR.

ÖĞRENİM ÜCRETİ/KATKI PAYI ÖDEME (06 - 10 Şubat 2017)

Öğrencilerin 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılında ödeyecekleri katkı payı veya öğrenim ücretlerinin borçlandırılmaları Ziraat Bankasına yapılmıştır. İkinci öğretim öğrencilerinin veya program normal öğrenim süresini aşan birinci öğretim öğrencilerinin; Katkı Payı/Öğrenim Ücretlerinin 2. Taksitini **06 - 10 Şubat 2017** tarihleri arasında Ziraat Bankası'nın Türkiye genelindeki herhangi ATM'sinden Banka Kartı kullanmadan ödeme işlemi yapabileceklerdir. Derse kayıt işleminin yapılabilmesi için Katkı Payı/Öğrenim Ücreti borcu olanların ilk önce ödeme işlemi yapmaları gerekmektedir.

Ziraat Bankası ATM lerinden Öğrenim Harçları Yatırma İşlemi

Kartsız İşlem-Ödeme İşlemleri-Eğitim Ödemeleri-Üniversite Ödemeleri-Recep Tayyip Erdoğan Ün. –Öğrenci Numarası ile giriş yapılacaktır. Örneğin; öğrenci numarası 111000111 veya 224215 ise giriş yapılacaktır.)
"2016-2017 Öğretim Yılı BAHAR Yarıyılı Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Harç Tablosu" için tıklayınız.

İTERAKTİF DERSE KAYIT / KAYIT YENİLEME (06 – 12 Şubat 2017)

Öğrenci derse interaktif kayıt yapabilmek için; <http://ogr.rize.edu.tr/login.aspx> Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'ne giriş yapmalarını sağlayan kullanıcı adı ve şifrelerini bilmelidir. Bu bilgileri eksik olan öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi Giriş sayfasından **"İlk şifrenizi oluşturmak için tıklayınız"** linkinden yeni şifre almaları mümkündür. (Sisteme giriş ve şifre oluşturmada sorun yaşıyorsanız **"ŞİFRE OLUŞTURMA"** kılavuzunu inceleyiniz. Şifre unutulması halinde kayıtlı olduğunuz akademik birim öğrenci işlerinden şifre sıfırlatmanız gerekmektedir.)

Ders kaydı işlemlerinde öğrenciler öncelikle alt sınıflardan başarısız oldukları ve alt sınıflardan sorumlu olup hiç almadıkları dersler ile bulunduğu döneme ait dersi/dersleri almak zorundadır. Başarısız dersler Öğrencinin sayfasında **SEÇİLEN DERSLER** sayfasında yer almaktadır. Ayrıca Harfli başarı notu "DC" olan derslerin seçiminde; eğer dönem ortalaması (YANO) **2.00 ve üstü** ise bu dersten **"başarılıdır"** ve öğrencinin bu dersi tekrar almasına gerek yoktur ancak not yükseltmek amacı ile tekrar alabilir. Eğer dönem ortalaması (YANO) **2.00'nin altında** ise dersten **"başarısızdır"** ve dersi **tekrar almak zorundadır**.

Yeni alınacak dersler **AÇILAN DERSLER** kısmından işaretlendikten sonra seçilen derslere eklenip, tüm seçilen dersler danışman onayına gönderilerek, öğrenci ders kaydını gerçekleştirmiş olur.

Bu işlemlerden sonra mutlaka kayıt yapılan derslerin çıktısının alınıp, 06 - 17 Şubat 2017 tarihleri arasında danışman öğretim elemanına imzalatılması ve saklanması sonradan karşılaşılabilecek sorunlar için önem taşımaktadır.

Yapılan işlemlerin danışman tarafından onaylanıp onaylanmadığı öğrencinin kendi sayfasından transkriptine bakılıp kontrol edilebilir. Seçilen dersler danışman tarafından onaylanmış ise **2016 - 2017 Bahar Yarıyılı dersleri** öğrencinin transkriptine yansiyacaktır. Aksi halde durumun danışmana bildirilmesi gerekmektedir.

Ders seçimi yapılırken dikkat edilmesi gereken durumlar :

***Öğrenci ders kaydını yapmadan önce transkriptinden (not döküm belgesi) ders durumunu mutlaka incelemelidir.**

****Öğrenci otomasyonu sayfanızda ki müfredatınızda bulunan derslerle, transkriptinizde ki dersleri karşılaştırarak kayıt yapacağınız dersleri belirleyiniz.**



SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİLERİ DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri ders kayıt işlemlerini <https://ekampus.erdogan.edu.tr> adresi üzerinden giriş yaptıktan sonra “öğrenci bilgi sistemi (beta)” uygulaması üzerinden yapacaklardır.

ÖĞRENİM ÜCRETİ/KATKI PAYI ÖDEME (06 - 10 Şubat 2017)

İTERAKTİF DERSE KAYIT / KAYIT YENİLEME (06 – 12 Şubat 2017)

DERSE KAYIT İŞLEMİ AŞAMALARI

1- <https://ekampus.erdogan.edu.tr> adresinden “**Öğrenci E-Posta Adresim Ne?**” linki tıklanarak, TC Kimlik numarası, Ad-Soyad bilgileri girilerek “**E-POSTA ADRESİMİ GETİR**” linkinden e posta adresi oluşturulur.

2- E-posta adresi oluşturulduktan sonra açıklamada belirtildiği gibi şifre TC Kimlik numarasının ilk dört rakamı, öğrenci numarasının son dört rakamı olarak belirlenir. Örnek: TC Kimlik 2002222222 Öğrenci numarası 16010001 ise öğrencini şifresi : 20020001 olarak belirlenir.

3- Aynı ekrandan ana sayfaya gidilerek e-posta ve şifre ile sisteme giriş yapılır. Gelen menülerden “**BETA**” seçilerek Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapılır.

4- Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaptıktan sonra ekranın sol tarafında bulunan “**KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ**” menüsünden “**DERSE KAYIT İŞLEMLERİ**” seçilir.

5- Açılan dersler ekranında seçim yapılacak dersler listelenir. Alınması gereken dersler in başında bulunan “+” işareti tıklanarak seçilen derslere ders eklenir. Ders seçme işlemi tamamlandıktan sonra taslak olarak kayıt edilip danışman onayına gönderilerek işlem tamamlanır.

Derse kayıt ile ilgili karşılaşılabilecek sorunların ilgili birim öğrenci işlerine veya ÖİDB’na bildirilmesi yararınıza olacaktır.

[ÖİDB İletişim için tıklayınız](#)

[Akademik Birimler İletişim için tıklayınız](#)

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI