

2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI KAYIT YENİLEME/DERSE KAYIT İŞLEMLERİ

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı GÜZ yarıyılında kayıt yenileme yapacak öğrencilerimizin kayıt yenileme tarihleri ve işlemlerine ilişkin duyurularımızı ve kılavuzlarımızı dikkatle inceleyerek, aşağıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde kayıt yenileme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Üniversitemizi yeni kazanan 1. sınıf öğrencilerinin 2016-2017 Güz Yarıyılı Ders Kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Ancak Üniversitemiz II. Öğretim Programlarını yeni kazanan 1. sınıf öğrencileri 2016-2017 Güz Yarıyılı öğrenim ücretlerinin 1. Taksitini 05-09 Eylül 2016 tarihleri arasında yatıracaklardır.

ÖĞRENİM ÜCRETİ/KATKI PAYI ÖDEME (05-09 Eylül 2016)

Öğrencilerin 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılında ödeyecekleri katkı payı veya öğrenim ücretlerinin borçlandırılmaları Ziraat Bankasına yapılmıştır. İkinci öğretim öğrencilerinin veya program normal öğrenim süresini aşan birinci öğretim öğrencilerinin; Katkı Payı/Öğrenim Ücretlerinin 1. Taksitini **05-09 Eylül 2016** tarihleri arasında Ziraat Bankası'nın Türkiye genelindeki herhangi ATM'sinden Banka Kartı kullanmadan ödeme işlemi yapabileceklerdir. Derse kayıt işleminin yapılabilmesi için Katkı Payı/Öğrenim Ücreti borcu olanların ilk önce ödeme işlemini yapmaları gerekmektedir.

Ziraat Bankası ATM lerinden Öğrenim Harçları Yatırma İşlemi

Kartsız İşlem-Ödeme İşlemleri-Eğitim Ödemeleri-Üniversite Ödemeleri-Recep Tayyip Erdoğan Ün. –Öğrenci Numarası ile giriş yapılacaktır. Örneğin; öğrenci numarası 111000111 veya 224215 ise giriş yapılacaktır.)
"2016-2017 Öğretim Yılı GÜZ Yarıyılı Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Harç Tablosu" için tıklayınız.

İNTERAKTİF DERSE KAYIT / KAYIT YENİLEME (05 – 11 Eylül 2016)

Öğrenci Derse Kayıt/Kayıt Yenileme Kılavuzu için tıklayınız.

Öğrenci derse interaktif kayıt yapabilmek için; "<https://ogr.rize.edu.tr/login.aspx> "sayfasından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'ne giriş yapmalarını sağlayan kullanıcı adı ve şifrelerini bilmelidir. Bu bilgileri eksik olan öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi Giriş sayfasından "*İlk şifrenizi oluşturmak tıklayınız* " linkinden yeni şifre almaları mümkündür. (Sisteme giriş ve şifre oluşturmada sorun yaşıyorsanız "*SİFRE OLUŞTURMA*" kılavuzunu inceleyiniz. Şifre unutulması halinde kayıtlı olduğunuz akademik birim öğrenci işlerinden şifre sıfırlatmanız gerekmektedir.)

Ders kaydı işlemlerinde öğrenciler öncelikle alt sınıflardan başarısız oldukları ve alt sınıflardan sorumlu olup hiç almadıkları dersler ile bulunduğu döneme ait derse/dersleri almak zorundadır. Başarısız dersler Öğrencinin sayfasında **SEÇİLEN DERSLER** sayfasında yer almaktadır. Ayrıca Harfli başarı notu "DC" olan derslerin seçiminde; eğer dönem ortalaması (YANO) 2.00 ve üstü ise bu dersten "**başarılıdır**" ve öğrencinin bu derse tekrar almasına gerek yoktur ancak not yükseltmek amacı ile tekrar alabilir. Eğer dönem ortalaması (YANO) 2.00'nin altında ise dersten "**başarısızdır**" ve derse **tekrar almak zorundadır**.

Yeni alınacak dersler **AÇILAN DERSLER** kısmından işaretlendikten sonra seçilen derslere eklenip, tüm seçilen dersler danışman onayına gönderilerek, öğrenci ders kaydını gerçekleştirmiş olur.

Bu işlemlerden sonra mutlaka kayıt yapılan derslerin çıktısının alınıp, 05-23 Eylül 2016 tarihleri arasında danışman öğretim elemanına imzalatırılması ve saklanması sonradan karşılaşılabilecek sorunlar için önem taşımaktadır.

Yapılan işlemlerin danışman tarafından onaylanıp onaylanmadığı öğrencinin kendi sayfasından transkriptine bakılıp kontrol edilebilir. Seçilen dersler danışman tarafından onaylanmış ise **2016-2017 Güz Yarıyılı dersleri** öğrencinin transkriptine yansıtacaktır. Aksi halde durumun danışmana bildirilmesi gerekmektedir.

Ders seçimi yapılırken dikkat edilmesi gereken durumlar :

*Öğrenci ders kaydını yapmadan önce transkriptinden (not döküm belgesi) ders durumunu mutlaka incelemelidir.

**Öğrenci otomasyonu sayfanızda ki müfredatınızda bulunan derslerle, transkriptinizde ki dersleri karşılaştırarak kayıt yapacağınız dersleri belirleyiniz.

Derse kayıt ile ilgili karşılaşılabilecek sorunların ilgili birim öğrenci işlerine veya ÖİDB'na bildirilmesi yararınıza olacaktır.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI