

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI ÖNLİSANS-LİSANS PROGRAMLARI İÇİN KAYIT YENİLEME/DERSE KAYIT İŞLEMLERİ

2020-2021 Güz yarıyılında Tıp Fakültesi ve yeni kayıt olan 1. sınıf öğrencileri dâhil tüm öğrencilerimizin kayıt yenileme-derse kayıt tarihleri ve işlemlerine ilişkin duyurularımızı ve kılavuzlarımızı dikkatle inceleyerek, aşağıda belirtilen tarihlerde derse kayıt işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

ÖĞRENİM ÜCRETİ/KATKI PAYI ÖDEME (28 Eylül- 02 Ekim 2020)

Öğrencilerimizin derse kayıt yapılabilmesi için öğrenim ücreti/katkı payı borcu olanlar (İkinci üniversite/ikinci öğretim veya program süresini aşanlar) 2020-2021 güz yarıyılı katkı payı veya öğrenim ücretlerinin 1. taksitini **28 Eylül-02 Ekim 2020** tarihleri arasında ödemeleri gerekmektedir. Ödemeler Ziraat Bankası'nın herhangi bir ATM'sinden Banka Kartı kullanmadan yapılabilir.

Ziraat Bankası ATM lerinden Öğrenim Harçları Yatırma İşlemi

Kartsız İşlem-Ödeme İşlemleri-Eğitim Ödemeleri-Üniversite Ödemeleri-Recep Tayyip Erdoğan Ün. – Öğrenci Numarası ile giriş yapılacaktır. Örneğin; öğrenci numarası 111000111 veya 224215 ise giriş yapılacaktır.) 2020-2021 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Tablosu için [tıklayınız.](#)

ÖĞRENCİ NUMARASI

Öğrenci numarası öğrencilik süresince tüm işlemlerde kullanılır. Öğrenci numarası <http://ogrenci.erdogan.edu.tr/OgrenciSorgulama/Index> ekranından TC Kimlik Numarası girilerek öğrenilir.

İTERAKTİF DERSE KAYIT / KAYIT YENİLEME (28 Eylül- 04 Ekim 2020)

Öğrenci bilgi sistemine giriş yapabilmek için [REBİS \(Bilgi yönetim Sistemi\)](#) adresine gidilir. Açılan sayfadan [e-posta adresi](#) ve [şifre](#) ile Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) giriş yapabilirsiniz. E-posta adresi "[Öğrenci e-posta adresimi öğrenmek istiyorum](#)", şifre ise "[Şifremi unuttum](#)" butonlarından öğrenilmesi mümkündür.

(Sisteme giriş ve e-posta/şifre işlemlerin de sorun yaşıyorsanız ["E-Posta ve Şifre Oluşturma İşlemleri"](#) Kılavuzunu inceleyiniz. Şifre unutulması halinde ve de sisteme 2. e-posta adresinizi girmediyse şifre sıfırlama işlemi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurmanız gerekmektedir.

Derse kayıt/kayıt yenileme işlemleri kılavuzuna ulaşmak için [tıklayınız.](#)

DERS SEÇİM İŞLEMİ

Ders kaydı işlemlerinde öğrenciler öncelikle alt sınıflardan başarısız oldukları ve alt sınıflardan sorumlu olup hiç almadıkları dersler ile bulunduğu döneme ait dersi/dersleri almak zorundadır. Başarısız dersler Öğrencinin "[SEÇTİĞİNİZ DERSLER](#)" kısmında yer almaktadır.

Yeni alınacak dersler "[AÇILAN DERSLER](#)" kısmında listelenmektedir. Kayıt yapılacak dersler, alınması gereken derslerin başında bulunan "+" işareti tıklanarak "[SEÇTİĞİNİZ DERSLER](#)" e eklenip, tüm seçilen dersler taslak olarak kayıt edilir ama öğrenci tarafından danışman onayına gönderilmelidir. Seçilen derslerin danışmanlar tarafından onaylanması **28 Eylül-11 Ekim 2020** tarihleri arasında yapılacaktır. Bu işlemler tamamlandıktan sonra öğrencinin ders kaydı tamamlanmış olur.

Ayrıca Harfli başarı notu **DC** olan derslerin seçiminde eğer dönem ortalaması (**YANO**) **2.00 ve üstü** ise bu ders **başarılıdır** ve öğrencinin bu dersi tekrar almasına gerek yoktur. Ancak not yükseltmek isteyenler tekrar alabilir. Eğer dönem ortalaması (**YANO**) **2.00'nin altında** ise ders **başarısızdır** ve öğrenci dersi **tekrar almak zorundadır.**

ÇİFT ANADAL/YANDAL PROGRAMLARINDA DERSE KAYIT İŞLEMİ

Çift Anadal/Yandal programlarına kayıt yapan öğrencilerin derse kayıt işlemleri **28 Eylül-04 Ekim 2020** tarihleri arasında Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÖBS) yapılacaktır. Derse kayıtlarda öğrenci bilgi sisteminde sorun olması durumunda [Derse Kayıt Formu](#) ile derse kayıt yapılabilecektir. Bu programlara kayıtlı öğrencilerimizin ÖBS'nde sorun yaşamaları durumunda **0 464 2236126** numaradan dahili **4210** ile iletişim kurmaları veya oidb@erdogan.edu.tr adresine e-posta ile bildirmeleri önerilmektedir.

ÜST YARIYILLARDAN DERS ALMA

Genel akademik not ortalaması en az 3.00 olan önlisans ve lisans öğrencileri ön şartlı olmayan veya ön şartını yerine getirdiği, programlarına ait bir üst yarıyıl/yıl derslerinden en fazla 3 tane alabilirler. Derse kayıtlarda öğrenci bilgi sisteminde sorun olması durumunda [Derse Kayıt Formu](#) ile üst yarıyıl/yıl dersine kayıt yapılabilecektir.



ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS SEÇİM İŞLEMİ

Ders planında Üniversite Ortak Seçmeli Dersi (ÜSD kodlu) bulunan öğrenciler kendi programları tarafından açılan Üniversite Ortak Seçmeli derslere kayıt yapamayacaklardır. Diğer Programlar tarafından açılan ÜSD derslerine kayıt yapabilecek olup, alınacak ders sayısı **1 (Bir)** dir. Sistem üzerinden ders seçme işlemi ise diğer derslerle aynı zamanda aynı şekilde olacaktır. Ders ekleme çıkarma döneminde danışman onayı ile değişiklik yapılabilir.

Öğrenciler, tekrarlamaları gereken seçmeli (program veya üniversite ortak seçmeli dersler) derslerin yerine ilgili yarıyıldan açılan diğer seçmeli derslerden herhangi birini alabilirler. Bu takdirde, derse devam zorunluluğu şarttır.

Bu işlemlerden sonra mutlaka kayıt yapılan derslerin çıktısının alınıp saklanması sonradan karşılaşılabilecek sorunlar için önem taşımaktadır.

Yapılan işlemlerin danışman tarafından onaylanıp onaylanmadığı öğrencinin kendi sayfasından transkriptine bakılıp kontrol edilebilir. Seçilen dersler danışman tarafından onaylanmış ise **2020-2021 Güz Yarıyılı dersleri** öğrencinin transkriptine yansıtacaktır. Aksi halde durumun danışmana bildirilmesi gerekmektedir.

DERS EKLEME ÇIKARMA İŞLEMİ

Ders ekleme-çıkarma işlemi;

- Alması zorunlu iken almamış olduğu bir dersi alabilir.
- Alması zorunlu olan bir ders ile çakışan herhangi bir dersini değiştirebilir.
- Dersin açılması için zorunlu olan asgari öğrenci sayısı şartının sağlanmaması dolayısıyla kapanan dersin yerine yeni bir ders seçebilir.

Yukarıda belirtilen durumların olması halinde **05-07 Ekim 2020** tarihleri arasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders ekleme çıkarma yapılabilecektir. Ders ekleme çıkarma duyurusu daha sonra yapılacaktır.

Ders seçimi yapılırken dikkat edilmesi gereken durumlar

***Öğrenci ders kaydını yapmadan önce transkriptinden (not döküm belgesi) ders durumunu mutlaka incelemelidir. Öğrenci otomasyonu sayfanızda ki ders müfredatınızda bulunan derslerle, transkriptinizde ki dersleri karşılaştırarak kayıt yapacağınız dersleri belirleyiniz.**

Derse kayıt ile ilgili karşılaşılabilecek sorunların ilgili birim öğrenci işlerine veya ÖİDB'na bildirilmesi yararınıza olacaktır.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İLETİŞİM	
Santral	0 464 223 61 26 Dahili 4205
e-posta	oidb@erdogan.edu.tr
Web adresi	http://oidb.idari.erdogan.edu.tr/
Akademik birimler web sayfaları	https://www.erdogan.edu.tr/

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
ÖNLİSANS ÖĞRENCİ İŞLERİ	Teknik Bilimler MYO, Sosyal Bilimler MYO Adalet MYO, Ardeşen MYO, Fındıklı MYO Pazar MYO, Sağlık Hizmetleri MYO	0 464 223 61 26 Dahili No 4219 -4231
LİSANS ÖĞRENCİ İŞLERİ	Hukuk Fakültesi, Tıp Fakültesi Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bil. Fak. Turgut Kıran Denizcilik Fak. Güneysu Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Y.O. Turgut Kıran Denizcilik Y.O.	0 464 223 61 26 Dahili No 4207-4216
	Ardeşen Turizm Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi İlahiyat Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Y.O. Fındıklı Uygulamalı Bilimler Y.O.	0 464 223 61 26 Dahili No 4210-4239
HARÇ İŞLEMLERİ	0 464 223 61 26 Dahili No 4222-4227	