

ASKERLİK DURUM BELGESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Belge talebi	↓			Öğrenci	1111 Sayılı Askerlik Kanunu
2	ÖBİS'den askerlik belgesi 2 nüsha olarak düzenlenir.	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	-Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	EBYS'den giden evrak numarası verilir.	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
4	Belge ilgili birim Öğrenci İşleri Şube Müdürü tarafından imzalanıp mühürlenir.	↓			ÖİDB Şube Müdürü	
5	Bir nüshası zimmet karşılığı öğrenciye teslim edilir.	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
6	Diğer nüshası arşivlenmek üzere klasöre kaldırılır.	😊			ÖİDB Birim Sorumlusu	