

DERS KAYIT(İTERAKTİF) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri içerisinde öğrenci kullanıcı adı ve şifresi ile ÖBİS'ne giriş yapar.	↓	→	Giriş yapamaması durumunda ilgili akademik birime veya ÖİDB'na ulaşarak şifre güncellemesi yapılmalıdır.	Öğrenci	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	ÖBİS Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri kısmına girilir.(Öğrenim ücreti veya katkı payı ödemesi gereken öğrencinin bu işlemleri ders kayıtlanmasından önce yapmış olması gerekmektedir).	↓			Öğrenci	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	İlgili yarıyıl derslerini bu sayfadaki açılan dersler kısmından kontrol eder.	↓			Öğrenci	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Açılan dersler ekranından seçmek istediği dersleri işaretler. Seçilen dersler menüsüne gönderir.(Öğrenci ders seçimi yaparken ilk önce başarısız olduğu ve hiç almamış olduğu alt sınıf derslerini seçmelidir).	↓			Öğrenci	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	Seçilen dersler kısmından derslerini tekrar kontrol eder.	↓	→	Hatalı ders seçmiş ise bu dersi siler. Eksik dersi varsa açılan dersler ekranına geri dönerek bu dersini seçer.	Öğrenci	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
6	Tüm dersleri danışman onayına gönderir.	↓	→	Seçtiği derslerin toplam saatleri 40 saati aşmış ise dersler danışman onayına gönderilemez. 5 nolu işlem ekranından saat toplamı 40 olacak şekilde ders/dersleri siler. Seçilen seçmeli derslerde kontenjan uygulaması ver ise ve dersin kontenjanı dolmuş ise o ders silinerek başka bir seçmeli ders seçilir.	Öğrenci	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
7	Danışman onayına göndermiş olduğu derslerin matbu çıktısını alır.	↓			Öğrenci	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
8	Akademik danışman kullanıcı adı ve şifresi ile ÖBİS'ne giriş yapar.	↓	→	Giriş yapamaması durumunda ÖİDB'na ulaşarak şifre güncellemesi yapılmalıdır.	Akademik Danışman	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
9	Danışmanlık İşlemleri-Kayıt Yenileme(Ders Seçme) işlemleri kısmından ilgili birimdeki danışmanı olduğu öğrencileri listeleterek danışman onayında olan öğrencilerin derslerine onay işlemi yapar.	↓	→	Yanlış yada eksik ders seçimi yapan öğrenci ile iletişime geçilerek düzeltme yapılır.	Akademik Danışman	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
10	Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ders kaydı yapmayan ve danışman onayı sürecinde kalan öğrenciler tespit edilip akademik birimlere bilgi verilir.	😊			ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği