

ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI (GİDEN) VE NOT GİRİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

| SÜREÇ NO | İŞ AKIŞ SÜRECİ | İŞLEM (Süreç Akış Şeması) | | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR | İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (v.b.) |
|----------|--|--------------------------------|----------------|---|---|--|
| | | Uygun | Uygun Değil | | | |
| 1 | ERASMUS öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurtdışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle giden öğrenciler ÖİDB'ne bildirilir. | ↓ | | | Dış İlişkiler Ofisi | RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 39 |
| 2 | ÖİDB tarafından ÖBİS' ne ERASMUS ile giden öğrencilerin tarihçeleri girilir. | ↓ | | | ÖİDB Birim Sorumlusu | RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 39 |
| 3 | ERASMUS öğrenci değişim programını tamamlayan öğrencimizin not döküm belgesi (transkripti) ilgili üniversiteden gelir. | ↓ | | | Öğrenci, Yurtdışı, Üniversite, Dış İlişkiler Ofisi | RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 39 |
| 4 | İlgili akademik birim tarafından Yönetim Kurulu Kararı ile alınan derslerin öğrencinin tabi olduğu müfredattaki derslerle eşleştirilmesi, harfli notlarının belirlenmesi, aldığı derslerin İngilizce isimlerinin yazılması | ↓ | | | Akademik Birim | RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 21 |
| 5 | İlgili akademik birim Yönetim Kurulu kararını resmi yazıyla ÖİDB' ye gönderir. | ↓ | | | Akademik Birim | |
| 6 | Gelen karardaki İngilizce derslere "ERS" kodları verilip eşleştirildiği Türkçe derslerin "T-U-L-K" ve "AKTS" bilgileri girilerek Ders kataloğunda dersler açılır. | ↓ | | | ÖİDB Birim Sorumlusu | RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| 7 | İntibak formundaki Türkçe derslerin "Not Giriş ve Düzenleme(Öğrenci İşleri)" ekranından notları girilip, ve "İşareti" yazan kısımda "ERS" işareti seçilerek kesin kayıt yapılır. | ↓ | | | ÖİDB Birim Sorumlusu | RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| 8 | "Öğrenci Ders Alma" ekranından ilgili döneme eklediğimiz Türkçe derslerin her birinin "Ortak Ders-Ders Seçme" kısmından eşleştirildiği ERASMUS dersleri çağrılıp kaydedilir. | ↓ | | | ÖİDB Birim Sorumlusu | RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| 9 | Tüm dersler için bu işlem yapıldıktan sonra öğrencinin not döküm belgesi (transkript) kontrol edilir. | ↓ | | | ÖİDB Birim Sorumlusu | RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| 10 | Transkript kontrol edildikten sonra ilgili dönemde dersin İngilizce ismi, Kredi ve AKTS kredisi kontrol edilir. | ↓ | → | İlgili birimin intibak kararı kontrol edilip "Not Giriş ve Düzenleme(Öğrenci İşleri)" ekranından ve "Öğrenci Ders Alma" ekranından hata düzeltilir. | ÖİDB Birim Sorumlusu | RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| 11 | Öğrenciye ait intibak kararı ve not döküm belgesi (transkript) arşivlenir. | 😊 | | | ÖİDB Birim Sorumlusu | |