

### Görev Tanımı

<b>Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Adı Soyadı</b>	Hasan AZAK
<b>Kadro Ünvanı</b>	Bilgisayar İşletmeni
<b>Amiri</b>	Daire Başkanı, Şube Müdürleri
<b>Görev Alanı</b>	Diploma-Diploma Eki ve Mezun Öğrenci İşlemleri
<b>Görev Devri</b>	"....." Kendisi olmadığında görevleri diğer görevlendirilen personeller tarafından yapılmaktadır.

#### Görev ve Sorumluluklar

- Daire Başkanı ve Şube Müdürleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Diploma basmak.
- Diploma defterlerini hazırlamak.
- Diploma Eki bilgilerini akademik birimlerden geldikten sonra öğrenci bilgi sistemine girmek.
- Diploma eki basmak.
- Diplomaların ilgili yöneticilere imzalatılmasını sağlamak.
- Diploma ve Diploma Defterlerini kontrol etmek ve dosyalamak.
- Diploma ve Diploma Eki Belgelerini mezun öğrenciye vermek.
- Mezun öğrenci bilgilerini akademik birimlerden alıp, bu bilgileri TUİK, KYK...vb. ihtiyaç duyan kurumlara göndermek.
- Mezun öğrenci istatistiklerini hazırlamak.
- Mezun öğrenci verilerinin ihtiyaç duyulan kurumlara göndermek.
- Mezun öğrenci verilerinin ÖSYM ...vb. girmek.

**Hazırlayan**  
19/09/2016

**Havva ÇUKUR**  
Şube Müdürü

**Onaylayan**  
19/09/2016

**Ali Rıza ŞAHİN**  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarını okudum ve tebellüğ ettim.

**Hasan AZAK**  
19/09/2016