**KAYIP DİPLOMA BAŞVURU FORMU**

**I. MEZUN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** (form doldurulduktan ve gerekli belgeler eklendikten sonra Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’na teslim edilecektir)

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’na**

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi’nden almış olduğum diplomamı kaybettim. İkinci nüsha diploma hazırlanmasını istiyorum. Aşağıdaki açıklamaları okudum, bilgi edindim.

Müsaadelerinize arz ederim. Saygılarımla.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Enstitü/ Fakülte/Yüksekokul/MYO** |
| …………………………………………………….. | ………………………………………………………………………………………………… |
| **Öğrenci /TC Kimlik Numarası** | **Bölüm/ Program** |
| ……………………………………………………… | ………………………………………………………………………………………………… |
| **İş Telefonu** | **Mezuniyet tarihi** |
| ……………………………………………………… | …………………………………………… |
| **Cep Telefonu** | **Açıklama (varsa belirtilmek istenen)** |
| ……………………………………………………… |  |
| **E-posta** |
| ……………………………………………………… |
| **Tarih** …………………………………….…… | **İmza** …………………………………….…… |

**Başvuru formuna eklenecek belgeler:**

**1-**Nüfus Cüzdanı (TC uyruklular için) / Pasaport (Yabancı Uyruklular için) fotokopisi

**2-**Yerel veya Ulusal yayın yapan bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMALAR**  -İkinci nüsha diploma üzerinde İKİNCİ NÜSHA ibaresi yer alır.  -İkinci nüsha diploma aslına uygun olarak hazırlanır. Mezuniyet tarihindeki Ad Soyad, Bölüm Adı, vb. bilgiler belirtilir.  -İkinci nüsha diploma diploma sahibinin kendisine veya vekalet vereceği kişiye verilir.  -İkinci nüshanın kaybında, diploma kaybının hazırlanmasındaki işlemler geçerlidir.  -Sağlık alanında herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların ikinci nüshaları tescil işlemleri için Sağlık Bakanlığı’nın yetki verdiği makamlara gönderilir. |

**II. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Öğrenci dosyası bilgileri ve mezun kütüğü bilgileri kontrol edildi, ikinci nüsha diploma hazırlandı ve teslim edildi.

**Adı Soyadı Tarih İmza**

………………………………………………………………….……. …………………..………… …………………………

**III. İKİNCİ NÜSHA DİPLOMAYI ALAN KİŞİ**

İkinci nüsha diploma teslim alındı.

**Adı Soyadı Tarih İmza**

………………………………………………………………….……. …………………..………… …………………………