

Kayıp Diplomalar için Yapılacak İşlemler

Kayıp diplomaların yerine ikinci nüsha diploma başvurusu yapılması gerekmektedir.

Başvuru için Gerekli Belgeler:

1. Kayıp diploma başvuru formu ([Başvuru formuna ulaşmak için tıklayınız](#))
2. Nüfus Cüzdanı (TC uyruklular için) / Pasaport (Yabancı Uyruklular için) fotokopisi
3. Yerel veya Ulusal yayın yapan bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı

Belgelerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Mezuniyet-Diploma İşlemleri birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı evrakları inceler ve talebin kabul edilip edilemeyeceğine karar verir. Talebin kabulü halinde diplomanın yürürlükte bulunan diploma formatına uygun olarak hazırlanır. Yeniden düzenlenen diplomanın sağ üst köşesine kaçınıcı nüsha olduğu yazılarak, düzenleme tarihinde görevde bulunan ilgili birim yöneticisi ve Rektör tarafından imzalanır.

Önemli Açıklamalar:

- İkinci nüsha diploma üzerinde İKİNCİ NÜSHA ibaresi yer alır.
- İkinci nüsha diploma aslına uygun olarak hazırlanır. Mezuniyet tarihindeki Ad Soyad, Bölüm Adı, vb. bilgiler belirtilir.
- İkinci nüsha diploma diploma sahibinin kendisine veya vekalet vereceği kişiye verilir.
- İkinci nüshanın kaybında, diploma kaybının hazırlanmasındaki işlemler geçerlidir.
- Sağlık alanında herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların ikinci nüshaları tescil işlemleri için Sağlık Bakanlığı'nın yetki verdiği makamlara gönderilir.

Kayıp Diploma Eki için Yapılacak İşlemler

Diploma eki kaybında yeniden diploma eki başvurusu yapılması gerekmektedir.

Başvuru için Gerekli Belgeler:

1. Kayıp diploma eki başvuru formu ([Başvuru formuna ulaşmak için tıklayınız](#))
2. Yerel veya Ulusal yayın yapan bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı

Belgelerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Mezuniyet-Diploma İşlemleri birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı evrakları inceler ve talebin kabul edilip edilemeyeceğine karar verir. Talebin kabulü halinde aslına uygun olarak hazırlanan diploma ekinin üzerine kaçınıcı nüsha olduğu yazılır. Bu suretle hazırlanan diploma ekinin ikinci nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.