

LİSANS TAMAMLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	YÖK Başkanlığı tarafından hangi öğrencinin hangi üniversitede lisans tamamlama yapacağı belirlenmesi ve öğrenci listesinin alınması gereken derslerle birlikte Üniversiteye gönderilmesi	↓			YÖK	
2	YÖK Başkanlığından gelen yazının ilgi tutularak ilgili birime üst yazı ile gönderilmesi	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
3	İlgili öğrencilerin yatırması gereken harç ücretini yatırdığına dair dekont ve diğer gerekli belgelerin(Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İlgili Birim Yazısı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi	↓			İlgili Akademik Birim	
4	Dekontu ve gerekli belgeleri olan öğrencilerin öğrenci otomasyonuna girilmesi, alması gereken derslerin işlenmesi	↓	→	Harç Dekontu ve gerekli belgeleri olmayan öğrenciler otomasyona girilemez.	ÖİDB Birim Sorumlusu	
5	Eğitimi tamamlayan öğrencilerin başarı durumlarını gösterir belgenin bir üst yazıyla YÖK'e bildirilmesi	😊			ÖİDB Birim Sorumlusu	