

MEVCUT PROGRAMLARA İLK DEFA ÖĞRENCİ ALINMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

| SÜREÇ NO | İŞ AKIŞ SÜRECİ | İŞLEM (Süreç Akış Şeması) | | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR | İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/D OKÜMAN (v.b.) |
|----------|--|---------------------------|-------------|---|-------------------------------|--|
| | | Uygun | Uygun Değil | | | |
| 1 | İlgili Akademik Birim tarafından ilk defa öğrenci alınmasına ilişkin birimin kurul kararı ile YÖK kriterlerine uygun olarak hazırlanmış işlem dosyanın(CD ile beraber) ÖİDB'ye sunulması | ↓ | | | Birim Kurulu, Birim Personeli | -2547 Sayılı YÖK Kanunu -RTEÜ Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| 2 | İşlem dosyasının kriterlere uygun olup olmadığının kontrol edilmesi | ↓ | → | İlgili Akademik Birimden işlem dosyasının YÖK kriterlerine uygun olması istenir | ÖİDB Birim Sorumlusu | - İlk Defa Öğrenci alınmasına ilişkin YÖK Kriterleri |
| 3 | Teklif ve işlem dosyasının Senato'ya sunulması | ↓ | | | ÖİDB Birim Sorumlusu | |
| 4 | Senatonun teklifi görüşmesi | ↓ | → | İlgili Birime karar örneği ile birlikte sonuç bildirilir, işlem sonlandırılır | Üniversite Senatosu | -Birim/Bölüm/ Program/Anabilim Dalı açılmasına ilişkin YÖK Kriterleri -2547 Sayılı YÖK Kanunu |
| 5 | Senatonun uygun görüşünden sonra işlem dosyası ve senato kararı CD ile birlikte YÖK'e üst yazı yazılarak gönderilir. | ↓ | | | ÖİDB Birim Sorumlusu | |
| 6 | Teklifin, YÖK Genel kurulunda görüşülmesi | ↓ | | | YÖK | -2547 Sayılı YÖK Kanunu |
| 7 | YÖK tarafından alınan kararın Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzuna eklenmek üzere ÖSYM'ye ve bilgi amaçlı Üniversitemize gönderilmesi | ↓ | | | YÖK | |
| 8 | İlk defa öğrenci alınmasına ilişkin YÖK ten gelen kararın ilgili Birime bildirilmesi, işlemin sonlandırılması | 😊 | | | ÖİDB Birim Sorumlusu | |