

MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	İlgili dönemde mezun olabilecek durumdaki öğrencilerin listeleri hazırlanır.	↓			ÖİDB birim sorumlusu	RTEÜ Önlisans- Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Öğrenci listelerine göre mezun olabilecek öğrencilerin transkriptleri kontrol edilir. Müfredatındaki tüm derslerini almış ve başarılı olmuş olması gerekmektedir. Ayrıca staj yapılması gereken programlardaki öğrencilerinde stajlarını tamamlamış olmaları gerekir.	↓	→	Öğrencinin durumu kontrol edilip ilgili akademik birim bölüm başkanlığına bilgi verilir.	ÖİDB birim sorumlusu	RTEÜ Önlisans- Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Tüm derslerini başarı ile tamamlayıp mezun olmaya hak kazanan öğrenciler tespit edilir, mezuniyet tarihleri belirlenir, otomasyondan mezun edilirler.	↓			ÖİDB birim sorumlusu	RTEÜ Önlisans- Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Mezun edilen öğrencilerin bölümlerine göre ve mezuniyet tarihlerine göre "mezuniyet transkriptleri" üç nüsha halinde hazırlanır. Mezuniyet transkriptleri ve üst yazısı bölüm sorumlusu tarafından imzalanarak ilgili Şube Müdürüne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanına imzalatılarak mühürlenir.	↓			ÖİDB birim sorumlusu, Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı	RTEÜ Önlisans- Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	İmzaları ve mührü tamamlanmış mezuniyet transkriptlerine giden evrak numarası verilerek gönderileceği akademik birime havale edilir.	↓			ÖİDB birim sorumlusu	RTEÜ Önlisans- Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
6	Üst yazının en üstteki nüshası mezuniyet transkriptlerine eklenerek ilgili akademik birime zimmet karşılığında teslim edilir.	↓			ÖİDB birim sorumlusu, ilgili akademik birim sorumlusu	RTEÜ Önlisans- Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
7	İlgili akademik birim mezun durumundaki öğrencileri ilgili akademik birim yönetim kuruluna sunar, bu öğrencileri için mezuniyet kararı alınır.	↓			İlgili akademik birim	RTEÜ Önlisans- Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
8	İlgili akademik birim yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmi yazı ile gönderilir.	↓			İlgili akademik birim	RTEÜ Önlisans- Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
9	İlgili yönetim kurulu kararı ve mezuniyet transkriptlerinin bir nüshası arşivlenir.	😊			ÖİDB birim sorumlusu	RTEÜ Önlisans- Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği