

Görev Tanımı

Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Adı Soyadı	Murat YAZICI
Kadro Ünvanı	Biolog
Amiri	Daire Başkanı, Şube Müdürleri
Görev Alanı	Lisans Öğrenci İşleri (Dış Hekimliği Fak., İlahiyat Fak., Mühendislik Fak., Fen Edebiyat Fak., Su Ürünleri Fak., Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fak., Turizm Fak., Ziraat ve Doğa Bil.Fak, Sağlık YO, Beden Eğitimi ve Spor YO, Fındıklı Uygulamalı Bilimler YO)
Görev Devri	Narin CAMUZOĞLU, Sinan ŞAHİN

Görev ve Sorumluluklar:	<p>Öğrenci otomasyonu işlemleri. İstatistik (kurum içi-kurum dışı) işlemleri. YÖKSİS (istatistik, teyitleşme, duyuruları takip etme, ...vb.)işlemleri. Başarı sıralamalarını tespit etmek. Bologna süreci işlemleri. Belge düzenleme işlemleri (öğrenci belgesi , not döküm belgesi (transkript), askerlik durumu belgesi (EK-C), disiplin ceza durumu belgesi, geçici mezuniyet belgesi) Daire başkanı ve şube müdürleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek. Değişim programları (gelen öğrenci- giden öğrenci) işlemleri. Ders ekleme-çıkarma işlemleri. Ders kayıt (interaktif- toplu atama) işlemleri. Ders kayıt/kayıt yenileme hazırlık işlemleri. Ders kayıt/kayıt yenileme (süresi içerisinde yapmayan öğrencilerin) işlemleri. Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri. Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Kayıt Olan Öğrencilerin muafiyet, ders ve sınıf işlemleri. Disiplin/ceza işlemleri. İlişik kesme işlemleri. Kayıt dondurma/izin işlemleri. Lisans tamamlama işlemleri. Mesleki staj çalışması işlemleri. Mezuniyet işlemleri. Muafiyet sınav ve yeterlilik sınav notlarının ÖBİS'e kayıt etmek. Muafiyet/intibak işlemleri. Öğrenci kimlik bilgileri değişikliği işlemleri. Öğrenci af işlemleri. Öğrenci danışman atama işlemleri. Öğrencilerle ilgili her türlü gelen-giden evrakları dosyalamak ve arşivlemek. Özel öğrenci (gelen-giden) işlemleri. Özel yetenek sınavı ile yerleşen kayıt işlemleri. Sınav (tek ders sınavı) işlemleri. Sınav not işlemlerinin takip –kontrolü, Sınav not listeleri işlemleri. Sınav notları maddi hata düzeltme işlemleri. Sınav notlarının (öğretim elemanları tarafından süresi içerisinde girilmeyen) ÖBİS'ne işlenmesi. Yatay geçişle gelen öğrenci kayıt işlemleri. Yatay geçişle giden öğrenci işlemleri. Yatay geçişle kayıt olan öğrencilerin muafiyet, ders ve sınıf işlemleri. Yaz okulu işlemleri. Yeni Kayıt (ÖSYM) işlemleri. Yeni Kayıt (ÖSYM) öğrenci bilgi güncelleme işlemleri.</p>
--------------------------------	--

Hazırlayan
19/09/2016

Havva ÇUKUR
Şube Müdürü

Onaylayan
19/09/2016

Ali Rıza ŞAHİN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarını okudum ve tebellüğ ettim.

Murat YAZICI
19/09/2016