

YÖNETMELİK – YÖNERGELER İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DO KÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	İlgili Akademik Birimler tarafından hazırlanan Yeni Yönetmelik/Yönergeler ve yönetmelik/yönergelerde değişiklik yapılmasına ilişkin teklifler ÖİDB'ye sunulur.	↓			İlgili Birim Personeli	
2	Yönetmelik ve Yönergeler ile ilgili teklifler Üniversite Senatosuna Sunulur	↓			ÖİDB Sorumlusu	
3	Senato Yönetmelik ve Yönergeler ile ilgili teklifleri görüşür ve karar ÖİDB'ye gönderilir.	↓			Üniversite Senatosu	
4	Karar, yeni yönerge veya yönergede değişiklik yapılması ile ilgili ise Üniversite web sayfasında yayınlatılır.	↓			ÖİDB Sorumlusu	
5	Karar, yeni yönetmelik veya yönetmelikte değişiklik yapılması ile ilgili ise Senato Kararı ve Yeni Yönetmelik veya Yönetmelikte yapılan değişiklikler word ortamında CD'ye aktarılarak üst yazı ile Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel müdürlüğü' ne gönderilir.	↓			ÖİDB Sorumlusu	
6	Yeni Yönetmelik veya yönetmelikte yapılan değişiklik Resmi Gazete'de yayımlanır.	↓			Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	
7	Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik ilgili birimlere bildirilir ve Üniversite web sayfasında yayınlatılır.	😊			ÖİDB Sorumlusu	