

YENİ KAYIT (ÖSYM) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	ÖSYM tarafından Üniversitemizi kazanan öğrenciler ilan edilir	↓			ÖSYM	2547 SAYILI KANUN
2	ÖSYM'nin sayfasından Üniversitemizi kazanan öğrencilerin Öğrenci Otomasyonuna aktarılması yapılır (ftp adresinden verilerin çekilmesi)	↓			ÖİBS Sorumlusu	
3	Aktarılan öğrencilere öğrenci numarası verilmesi	↓			ÖİBS Sorumlusu	
4	Yatırılacak öğrenim ücretlerinin ÖİBS'ne girilmesi, bankaya listenin gönderilmesi	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
5	Yeni kazanan öğrencilerin öğrenci kimliklerinin basılması	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
6	Yeni kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri için kayıt ve imza listelerinin hazırlanması	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
7	İkinci öğretim öğrencileri öğrenim ücretini bankaya yatırır.	↓	→	Öğrenim ücretini yatırmayan ikinci öğretim öğrencilerinin kesin kaydı yapılmaz	Yeni Kazanan Öğrenci Adayı	
8	Gerekli evraklarla beraber gelen öğrenci adaylarının kesin kayıtlarının yapılıp özlük dosyalarının oluşturulması(19 yaşından gün alan erkek öğrenciler Askerlik Durum Beyanını doldurarak getirirler).	↓	→	Evrakları eksik olan öğrenci adaylarının kesin kayıtları yapılmaz.	Kayıt Sorumlusu	
9	Kesin kaydı yapılan öğrencilere öğrenci kimliklerinin ve öğrenci belgelerinin verilmesi	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
10	Özlük Dosyaları tasnif edilir	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
11	Yeni kayıt olan öğrencilerin bilgilerinin öğrenci özlük defterlerine yazılması	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
12	Özlük dosyalarının ilgili akademik birimlere tutanakla teslim edilmesi	😊			ÖİDB Birim Sorumlusu	