

YENİ KAYIT (ÖSYM) HAZIRLIK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	ÖSYM tarafından belirlenen tarih aralığında birimlerin kayıt tarihi ve yerleri ÖSYM ye bildirilir.	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	ÖSYM KILAVUZ SAYFASI
2	Kayıt için gerekli bilgi ve belgelerin web üzerinden yayınlanması	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	
3	Kayıt için gerekli araç gereç belirlenerek temin edilmesi	↓			Birim Sorumlusu	
4	Öğrenim ücreti/ katkı paylarının ödemeleri için banka şubesinin açılması ve hesap numaraları teyidi için bankaya yazı yazılması	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	Harç ücretlerine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı
5	Kayıtlarda görev alacak kişilerin belirlenmesi	↓			Birim Sorumlusu	
6	Kayıt işlemlerinde görev alacak birimlerin personeli ile ÖİDB da toplantı yapılması, (hatırlatma eğitimi)	↓			ÖİDB Personeli, İlgili Birim Personeli	
7	Kayıt Merkezleri Hazırlanarak yeni kayıt işlemleri tamamlanır.	😊			Birim Personeli	