

## YENİ KAYIT OLAN ÖĞRENCİLERİN DERS KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	ÖSYM sınavı sonucunda Üniversitemize yerleşen öğrencilerin ÖBİS'e aktarılması ve kesin kayıt işlemlerinin tamamlanması gerçekleştirilir.	↓			ÖBİS Teknik birim, ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Tüm öğrencilerin sınıf bilgilerinin ve eğitim yarıyılarının kontrol edilmesi gerçekleştirilir.	↓			ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	ÖBİS Kayıt Yenileme İşlemleri-Ders Bazında Atama İşlemleri kısmından ders seçimi ve öğrenci seçimi ekranından ilgili programların dersleri ve öğrencileri seçilir.(Bu işlem 1.sınıf öğrencileri için ilk yılın ilk döneminde gerçekleştirilmektedir).	↓			ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Seçilen derslerin doğruluğundan emin olmak için ilgili programın müfredatı kontrol edilir.	↓			ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	Öğrenciler ve dersler seçildikten sonra Ders Ata kısmına tıklanarak ders atama gerçekleştirilir.	↓			ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
6	ÖBİS Kayıt Yenileme İşlemleri-Ders Öğrenci Listesi kısmından ders listeleri kontrol edilir.	↓	→	Öğrenci sayısında eksiklik tespit edilirse ilgili öğrenciler için ÖBİS Kayıt yenileme İşlemleri-Ders atama ekranından eksik olan ders ya da dersler öğrenciye atanır.	ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
7	Tüm 1. sınıflara dersler atanıp kontrol edildikten sonra ilgili akademik birimlere bilgi verilir.	😊			ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği